

direction départementale  
de la cohésion sociale

Service sports, jeunesse  
et vie associative



**AIDE A LA PRESENTATION  
DES BUDGETS PREVISIONNELS DES ASSOCIATIONS SPORTIVES  
A L'APPUI DES  
DEMANDES DE SUBVENTIONS**

● **L'EXIGENCE ADMINISTRATIVE DE RESPECTER LE PLAN COMPTABLE**

- Le plan comptable établit un système de classement des charges et produits selon des normes qui permettent les analyses économiques et fiscales des comptes de résultats et des budgets prévisionnels.
- Il s'agit donc d'une forme de présentation des comptes qui diffère de celle communément utilisée par les associations et qui répond, en l'occurrence à la seule exigence administrative

● **LE BUDGET PREVISIONNEL**

- Le budget prévisionnel se doit d'être le reflet le plus exact possible de l'évaluation des charges et produits permettant de mettre en œuvre l'activité et les projets de l'association pour la période à venir.
- Il répond aux normes suivantes :
  - Couvre un exercice de 12 mois (année civile ou scolaire) inscrire obligatoirement les dates de début et de fin d'exercice.
  - Présente les comptes de classe 6 et 7 uniquement (charges et produits)
  - Est **TOUJOURS EQUILIBRE**
- Il doit, par ailleurs, faire apparaître les montants **SOLLICITES** des subventions

Les tableaux ci-dessous sont destinés à vous aider à établir votre budget prévisionnel à l'intérieur des comptes de la classe 6 : COMPTES DE CHARGES  
Et ceux de la classe 7 : COMPTES DE PRODUITS.

# Pour renseigner le budget prévisionnel de l'association

Inscrire obligatoirement les dates de début et de fin d'exercice.

## 1 / CHARGES

CHARGES	Exemple de correspondance
<b>60 - Achat</b>	
Achats d'études et de prestations de services	Licences reversées (fédérations, ligue) stage
Achats non stockés de matières et de fournitures	Carburant véhicule
Fournitures non stockables (eau, énergie)	Eau, électricité, gaz
Fourniture d'entretien et de petit équipement	Produits d'entretien des locaux, tous petit mobilier (ex : lampe, fauteuils, présentoirs, etc...) double de clés, cadenas, etc... Petit matériel sportif
Autres fournitures	Fournitures administratives et petit équipement administratif
<b>61 - Services extérieurs</b>	
Sous traitance générale	
Locations	Loyers des locaux, location de salles, locations de véhicules etc... Charges de copropriété
Entretien et réparation	Maintenance copieur, entretien des locaux (frais d'artisan) réparation matériel informatique etc...
Assurance	Assurances du local, des bénévoles, de l'association
Documentation	Achat de livres, de revues, CD de formation, ouvrages spécifique à la discipline etc...
Divers	Frais d'assemblée générale, frais de colloques, entrées salons etc... Engagement aux compétitions etc...
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	Factures des travailleurs indépendants, mise à disposition de personnel, honoraires comptables etc...
Publicité, publication	Frais de site internet, frais d'imprimeurs (affiches, plaquettes, revues) etc... Cadeaux etc...
Déplacements, missions	Frais de déplacements, remboursement de frais kilométrique, péages, parking, hôtel, restaurant, pot, réceptions, etc...
Frais postaux et de télécommunications	Téléphone et affranchissement
Services bancaires, autres	Fournitures chèquiers, frais de gestion de compte, frais de virement, frais d'accès internet, cotisation CB
<b>63 - Impôts et taxes</b>	
Impôts et taxes sur rémunération,	Participation de l'employeur à la formation professionnelle continue (Uniformation et/ou Agefos pme)
Autres impôts et taxes	Taxe d'habitation, taxes foncières, redevance TV etc...
<b>64- Charges de personnel</b>	
Rémunération des personnels,	Chèque emploi associatif, salaire net
Charges sociales,	Urssaf, Assedic, Caisses de retraite et de prévoyance
Autres charges de personnel	Médecine du travail
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	Cotisations liées à l'activité ou aux statuts (fédération, ligues, CD, autres associations...)
<b>66- Charges financières</b>	Agios, intérêts des emprunts
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	Charges sur exercices
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	Toutes les dotations aux amortissements de l'année sur toutes immobilisations confondues
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 87 des produits
Secours en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations ...
Personnel bénévole	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	

# Pour renseigner le budget prévisionnel de l'association

## 2 / PRODUITS

PRODUITS	Exemples de correspondances
<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestation de services	Cours, stages, séances, droit d'inscription, entrées, formation, location de matériel, etc..
Vente de marchandises	Revente de matériel sportif neuf ou d'occasion, revente de tee shirt, de manuel etc...
Produits des activités annexes	Revenus des manifestations, loteries, bal, buvette, Participation des membres aux dépenses etc... Mise à disposition du personnel facturée etc...
<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
- DDCS <b>CNDS</b>	direction départementale de la cohésion sociale
Région(s):	
-	Conseil régional Rhône-Alpes
-	
Département(s):	
-	Conseil général de la Loire
Commune(s):	
-	Nom de la (ou les) commune qui attribue une subvention municipale
-	
Organismes sociaux (à détailler):	
-	
-	
Fonds européens	
CNASEA (emplois aidés)	Aides apportés par l'état pour les emplois de CAE, CA, CUI, ...
Autres recettes (précisez)	Subventions des fédérations, ligues, comités, sponsors privés...
-	
<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Dont cotisations	Cotisations, adhésions et/ou licences...
<b>76 - Produits financiers</b>	Intérêts des comptes épargne
<b>77 - Produits exceptionnels</b>	Dons, produits sur exercice antérieurs, recettes non prévues et non renouvelables...
<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>79 - Tansfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	Ce total doit être égal à la somme indiquée en compte 86 des charges
Bénévolat	Estimation du coût du service rendu par les bénévoles
Prestations en nature	Estimation du coût des équipements sportifs mis à disposition ou autres prestations ...
Dons en nature	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	